



7 tips på hur man förbereder för en intervju

Att förbereda sig för en jobbintervju kan kännas skrämmande, särskilt om du är en student som söker sitt första jobb inom det du har pluggat. Men det behöver de inte vara - här är sju tips för att förbereda dig för din jobbintervju.

1. Läs på om företaget

Innan du går på en intervju är det viktigt att du har läst på om företaget som du söker jobb hos. Besök företagets hemsida och läs om dess historia, produkter eller tjänster och kärnvärderingar. På så sätt kan du få en bättre förståelse för företaget och varför du vill jobba hos just dem. Desto mer du känner till företaget blir det även lättare för dig att sälja in dina egenskaper som skulle passa för rollen och företaget.



2. Öva på att presentera dig själv

“Kan du berätta lite om dig själv” är oftast den första frågan man får under en jobbintervju - också den fråga många tycker är jobbigast! Så se till att tänka igenom hur du kortfattat presenterar dig själv.

Tanken med denna fråga är inte att du ska gå igenom hela din livshistoria - de har din ansökan och ditt cv för det. Utan intervjuaren vill få en liten inblick i vem du är och varför du är rätt person för rollen och företaget. Fokusera här på två eller tre erfarenheter som visar att du har den kompetens de vill ha för rollen. Knyt sedan ihop säcken med lite kortfattat om dig personligen - intressen, familj och så vidare.

3. Förbered svar på vanliga frågor

Det finns vissa frågor som ofta dyker upp under jobbintervjuer. Till exempel kan du förvänta dig frågor som "Varför söker du det här jobbet?" eller "Vad är dina styrkor och svagheter?" Genom att förbereda svar på dessa vanliga frågor kan du känna dig mer självsäker under intervjun.

4. Förbered frågor till intervjuaren

Mot slutet av intervjun kommer arbetsgivaren troligtvis att fråga om du har några frågor. Detta är en bra chans för dig att visa ditt intresse av rollen och

företaget. Tänk på några frågor som du kan ställa, exempelvis det team du kommer jobba med, dina arbetsuppgifter, arbetsmiljön eller framtida karriärmöjligheter inom företaget.

5. Kom i tid

Det är alltid bäst att komma i tid till en jobbintervju. Om du kommer sent kan det ge ett dåligt intryck och visa bristande respekt för arbetsgivarens tid. Meddela alltid i god tid om du tror att du kommer bli försenad.

6. Tänk på hur du ska klä dig

Din klädsel och hur du presenterar dig under intervjun utgör en stor del av att ge ett gott intryck under jobbintervjun. Låt inte din outfit tala högre än din personlighet. Försök att klä dig på samma nivå som företaget har som standard. Vanligtvis är business casual standard för kontorsjobb.



7. Var avslappnad - andas!

Slutligen, försök att vara avslappnad och självsäker under intervjun. Kom ihåg att arbetsgivaren också vill ha en avslappnad och produktiv intervjumiljö. Om du känner dig nervös är det en bra idé att göra något dagen innan eller på morgonen som får dig att må bra - träna, meditera, ta en långpromenad. Och tänk på att ta ett par djupa andetag innan intervjun - du klarar det här!